

ИНФОРМАЦИЯ ЗА КЛИЕНТИ – ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТНОСНО УСЛУГАТА ПО ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПЛАТЕЖНА СМЕТКА

Общинска банка АД предлага услугата по прехвърляне на платежни сметки на физически лица (потребители) в съответствие с разпоредбите на Закона за платежните услуги и платежните системи. Вие може да прехвърлите извършването на периодичните директни дебити (като плащания за комунални услуги, на наем, за застраховки и др.), нареждания за периодични кредитни преводи (като данъци, издръжка, такси и др.) и периодични входящи кредитни преводи (като напр. трудови възнаграждения, плащания от социалното осигуряване, от наеми и други) от платежна сметка, открита на Ваше име при друг доставчик на платежни услуги в Република България, по платежна сметка, открита в нашата банка.

Услугата по прехвърляне на платежна сметка се предоставя от Общинска банка АД (банката) когато платежните сметки са водени в една и съща валута при доставчиците на платежни услуги, намиращи се на територията на страната.

Редът за извършване на прехвърлянето на платежна сметка е следният:

I. Стартиране на процедура по прехвърляне на платежна сметка

Ако желаете да се възползвате от услугата по прехвърляне на платежна сметка, следва да посетите финансов център на Общинска банка АД и със служител на банката да уточните вида на платежната сметка, която ще се прехвърля, водещия сметката доставчик на платежни услуги и видовете плащания които се извършват от/към платежната сметка.

В случай, че в нашата банка нямате открита платежна сметка, която може да се използва за целите на прехвърлянето, следва да поискате да бъде открита такава сметка на Ваше име.

За да стартирате процедурата по прехвърляне на платежна сметка е необходимо писмено да подадете до Общинска банка АД, като приемащ доставчик на платежни услуги, Искане за прехвърляне на платежна сметка (искане) по предоставен от нас образец. Служител на банката ще Ви съдейства при попълване на документа и ще Ви предостави копие от него. В случай че има двама или повече титуляри на платежната сметка, която се прехвърля, искането се попълва и подписва от всеки от тях.

С подписване на искането Вие:

➤ давате разрешение за изпълнение на действията, посочени в т. II от настоящата информация, от страна на Общинска банка АД, като доставчик на платежни услуги, към който се подава необходимата за извършване на прехвърлянето информация в процедурата по прехвърляне на платежна сметка (приемащ доставчик на платежни услуги);

➤ давате разрешение за изпълнение на действията, посочени в т. III от настоящата информация, от страна на доставчика на платежни услуги, от който се подава необходимата за извършване на прехвърлянето информация в процедурата по прехвърляне на платежна сметка (прехвърлящ доставчик на платежни услуги);

➤ може да посочите кои конкретни входящи кредитни преводи, нареждания за периодични кредитни преводи и съгласия за директни дебити трябва да се прехвърлят, като попълните приложен към искането списък на периодичните плащания;

➤ посочвате дата, от която нарежданията за периодични преводи и директните дебити да се изпълняват от/към откритата в Общинска банка АД платежна сметка. Посочената дата следва да е най-малко 6 работни дни след датата, на която в Общинска банка АД са получени документите от прехвърлящия доставчик на платежни услуги.

С оглед точно и изчерпателно попълване на приложения към искането списък на периодичните плащания, заявени за прехвърляне следва да поискате от прехвърлящия доставчик на платежни услуги да Ви предостави:

- списък на съществуващите нареждания за периодични преводи и наличната информация за съгласията за директни дебити, изпълнявани по платежната сметка, водена на Ваше име;

- наличната информация относно входящите периодични кредитни преводи и съгласията за директните дебити, които се съхраняват от получателя, извършени по платежната сметка, водена на Ваше име, за предходните 13 месеца.

II. Функции на Общинска банка АД, като приемащ доставчик на платежни услуги

1. В срок от два работни дни след получаване на искането, Общинска банка АД писмено изисква от прехвърлящия доставчик на платежни услуги осъществяването на следните дейности, ако са разрешени от Вас в искането:

1.1. Да предостави на Общинска банка АД списък на съществуващите нареждания за периодични преводи и наличната информация за съгласията за директни дебити, които се прехвърлят;

1.2. Да изпрати на Общинска банка АД наличната информация относно входящите периодични кредитни преводи и съгласията за директните дебити, които се съхраняват от получателя, извършени по платежната сметка, водена на Ваше име при прехвърлящия доставчик, за предходните 13 месеца;

1.3. Да преустанови приемането на директни дебити и входящи кредитни преводи от датата, посочена в искането, в случай че прехвърлящият доставчик на платежни услуги не разполага със система за автоматизирано пренасочване на входящите кредитни преводи и директните дебити към платежната сметка, водена на Ваше име в Общинска банка АД;

1.4. Да спре изпълнението на нарежданията за периодични преводи от датата, посочена в искането;

1.5. Да прехвърли положителното салдо, ако има такова, по платежната сметка, открита или водена на Ваше име в Общинска банка АД, на посочената от Вас дата;

1.6. Да закрие платежната сметка, водена на Ваше име при прехвърлящия доставчик на платежни услуги, на посочената от Вас дата.

Към писмото до прехвърлящия доставчик на платежни услуги по т. 1, Общинска банка АД прилага копие от попълненото и подписано от Вас искане.

2. В срок от 5 работни дни след получаването на поисканата информация от прехвърлящия доставчик на платежни услуги, Общинска банка АД изпълнява следните действия, ако са предвидени в искането и доколкото предоставената от прехвърлящия доставчик информация ѝ дава възможност да ги изпълни:

2.1. Съставя поисканите от Вас нареждания за периодични преводи и ги изпълнява от датата, посочена в искането;

2.2. Извършва необходимата подготовка за приемането на директни дебити и ги приема от датата, посочена в искането;

2.3. Уведомява посочените в приложения към искането списък на периодичните плащания, платци, които извършват входящи периодични кредитни преводи по платежната Ви сметка, водена при прехвърлящия доставчик на платежни услуги, за данните на платежната сметка, открита на Ваше име в Общинска банка АД и им изпраща копие от предоставеното искане;

2.4. Уведомява посочените в приложения към искането списък на периодичните плащания, получатели на средства по директни дебити от платежната сметка, водена при прехвърлящия доставчик на платежни услуги, за данните на платежната сметка, открита на Ваше име в Общинска банка АД и за датата, от която трябва да се изпълняват директните дебити от тази сметка, и им изпраща копие от предоставеното искане.

В случай че изберете лично да предоставите посочената в т. 2.3 и т. 2.4 информация на платците или получателите на средства, в срок от 5 работни дни след получаването на поисканата информация от прехвърлящия доставчик на платежни услуги, служител на нашата банка ще Ви предостави уведомителни писма, в които се посочват данните за платежната сметка, открита в Общинска банка АД и определената в искането дата за прехвърляне.

III. Функции на прехвърлящия доставчик на платежни услуги

1. При получаване на искането от Общинска банка АД по т. 1 от раздел II на настоящата информация, прехвърлящият доставчик на платежни услуги изпраща в банката информацията по раздел II, т. 1.1 и т. 1.2 в срок от 5 работни дни;

2. Когато прехвърлящият доставчик на платежни услуги не разполага със система за автоматизирано пренасочване на входящите кредитни преводи и директните дебити към платежната сметка, открита при Общинска банка АД, той преустановява приемането на входящи кредитни преводи и директни дебити по платежната сметка, водена при него на Ваше име, от датата за

прехвърляне, посочена в искането. Прехвърлящият доставчик на платежни услуги информира платеца или получателя за основанията за неприемане на платежната операция.

3. Прехвърлящият доставчик на платежни услуги:

3.1. преустановява изпълнението на нарежданията за периодични преводи от датата, посочена в искането;

3.2. прехвърля положителното салдо, ако има такова, към платежната сметка, открита в Общинска банка АД, на посочената в искането дата;

3.3. закрива платежната сметка на посочената в искането дата, при спазване на уговорените с Вас условия относно прекратяването на договора за платежната сметка и в случай че Вие нямате непогасени задължения по тази сметка и предвидените действия по т. 1, 2 и 3.2 от настоящия раздел са извършени;

4. Прехвърлящият доставчик на платежни услуги следва незабавно да Ви уведоми, ако платежната Ви сметка не може да бъде закрыта поради наличие на непогасени задължения.

5. Прехвърлящият доставчик на платежни услуги няма право да блокира платежни инструменти, когато такива се използват за изпълнение на платежни операции, преди датата, посочена в искането, така че предоставянето на платежни услуги да не се прекъсва в хода на прехвърлянето на платежната сметка, освен в случаите и при условията, уговорени с Вас в договор за ползване на платежен инструмент.

IV. Допълнителна информация

1. Уведомяваме Ви, че всеки потребител като платец има право, съгласно чл. 5, параграф 3, буква "г" от Регламент (ЕС) № 260/2012 във връзка с извършването на директни дебити, да дава на своя доставчик на платежни услуги разпореждания, както следва:

1.1. Да ограничи събирането по директен дебит до известен размер или периодичност, или по отношение и на двете;

1.2. Когато съгласието по платежна схема не предвижда право на възстановяване на средства – преди да задължи платежната сметка на платеца – да проверява всяка операция по директен дебит въз основа на информацията във връзка със съгласието и да се увери, че размерът и периодичността на представената операция по директен дебит съответстват на предвидените в съгласието;

1.3. Да блокира всякакви директни дебити към платежната сметка на платеца или всякакви директни дебити по инициатива на един или повече определени получатели, или да разрешава извършването само на операции по директен дебит по инициатива на един или повече определени получатели.

V. Такси, свързани с услугата по прехвърляне на платежна сметка

1. Доставчиците на платежни услуги не могат да начисляват такси на потребители за достъп до отнасяща се до тях информация относно съществуващи нареждания за периодични преводи и директни дебити, съхранявани от прехвърлящия или приемащия доставчик на платежни услуги;

2. Прехвърлящият доставчик на платежни услуги не може да начислява такси на потребителя или на приемащия доставчик на платежни услуги за информацията по т.1.1 и т.1.2 на раздел. II от настоящата информация.

3. За откриване, обслужване, изпълнение на платежни операции по платежната сметка и за закриване на сметката банката събира такси и комисиони съгласно действащата Тарифа за условията, лихвите, таксите и комисионите, които Общинска банка АД прилага по операциите си.

VI. Альтернативно разрешаване на спорове

1. Потребителят има право да подава възражения във връзка с предоставянето на платежни услуги от банката. Подаването на възражения задължително се извършва в писмен вид - по образец на банката или в свободен текст. Възраженията се регистрират в деловодство на банката.

2. Банката се произнася и писмено уведомява потребителя за решението си по всяко постъпило възражение в 14-дневен срок от подаването му.

3. Ако банката не се произнесе в посочения по т. 2 срок, както и когато решението на банката не удовлетворява потребителя, спорът може да бъде отнесен за разглеждане от Помирителната комисия за платежни спорове към Комисията за защита на потребителите или от компетентния съд.